



Colegio  
PANAMÁ

# PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS --- ESTUDIANTE

**Subir actividades al portafolio digital**

## Colegio De La Salle, Panamá Subir Actividades al portafolio de evidencias Estudiantes

Para que el Estudiante pueda añadir sus actividades en el Portafolio de Evidencias debe seguir las siguientes indicaciones:

1. **Agregar ejercicios hechos en Microsoft Teams, en “Tareas” al portafolio:**
  - 1.2. Acceder al menú de **Tareas** de la materia (Equipo) que desea agregar al portafolio de evidencias, en el ejemplo la materia **“7A - ESPAÑOL”**.
  - 1.3. Ingresar al ejercicio que desea añadir y luego debe seleccionar todo el texto de la prueba y hacer clic derecho en “copiar”.



- 1.4. Acceder a “Tareas”, entrar a la asignación que corresponda a la actividad, abrir el adjunto del bloc de notas de clase y pegar el texto copiado, haciendo clic derecho en **“Pegar”**.

1.



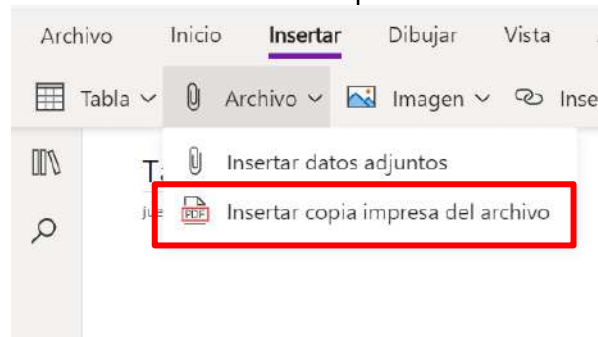
2.

**2. Agregar Tareas (Talleres) desarrollado en Microsoft Teams al Portafolio:**

- 2.1. Acceder al menú de “Tareas” de la materia (equipo) que desea agregar al portafolio de evidencias, en el ejemplo, la materia “7A - ESPAÑOL”.
- 2.2. Ingresar a la tarea que desea añadir y luego debe seleccionar todo el texto que aparece en el resumen de la tarea y hacer clic derecho en “copiar” y luego descargar la tarea enviada al docente en su computadora.

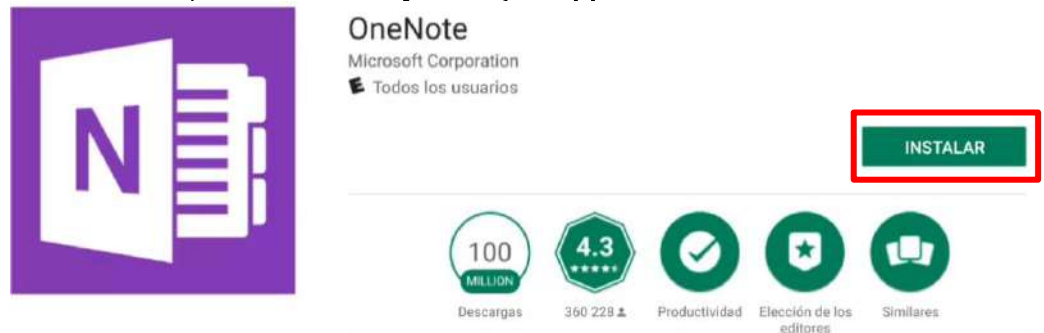
- 2.3. Acceder a “Tareas”, entrar a la asignación que corresponda a la actividad, abrir el adjunto del bloc de notas de clase y pegar el texto copiado, haciendo clic derecho en “Pegar”. Debe seguir el mismo procedimiento para las demás Tareas (Talleres y Actividades).


- 2.4. Luego de añadir el resumen de la Tarea, debe adjuntarla en el portafolio, puede hacerlo en formato de **Word, PDF, etc.** Para hacerlo debe hacer clic en **“Insertar”**, después se va a la opción **“Archivo”** y finalmente en **“Insertar copia impresa del archivo”**, se abrirá una ventana para buscar la tarea que se descargó previamente en el punto 2.2, esta opción adjuntará el documento y generará una imagen de la tarea para poder visualizarla directamente en el portafolio.

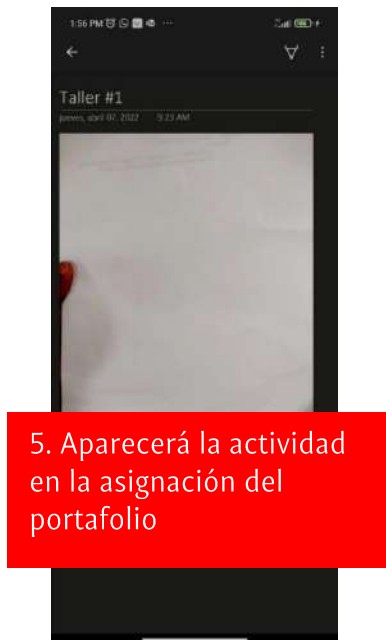
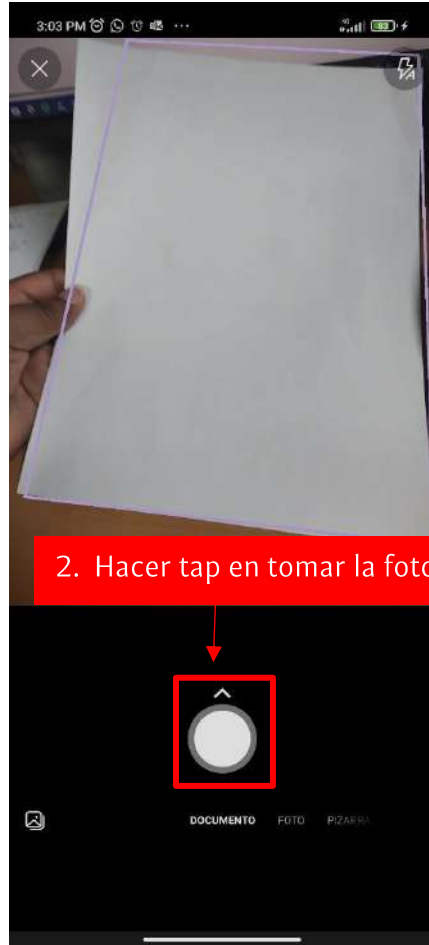
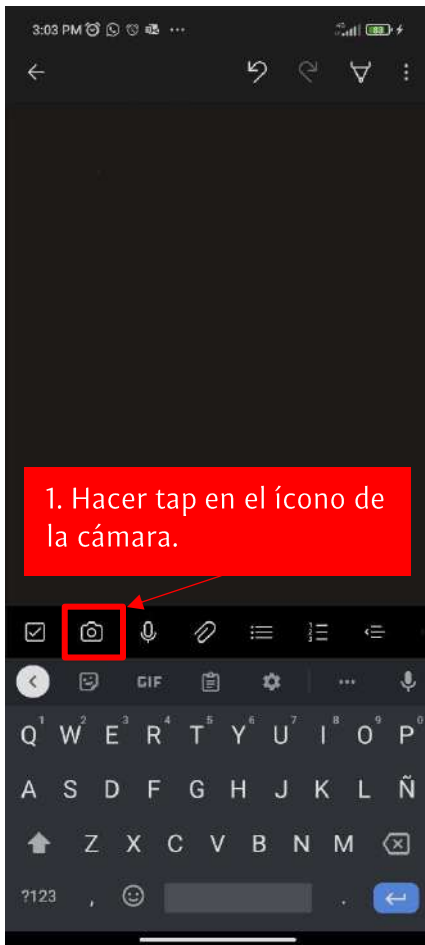


3. **Agregar Tareas o Ejercicios hechos físicamente al Portafolio de Evidencias con el Celular:**

- 3.1. Debe tener instalado Teams y el bloc de notas de clase (OneNote) en el celular, este se encuentra disponible en la **Play Store** y la **AppStore**.



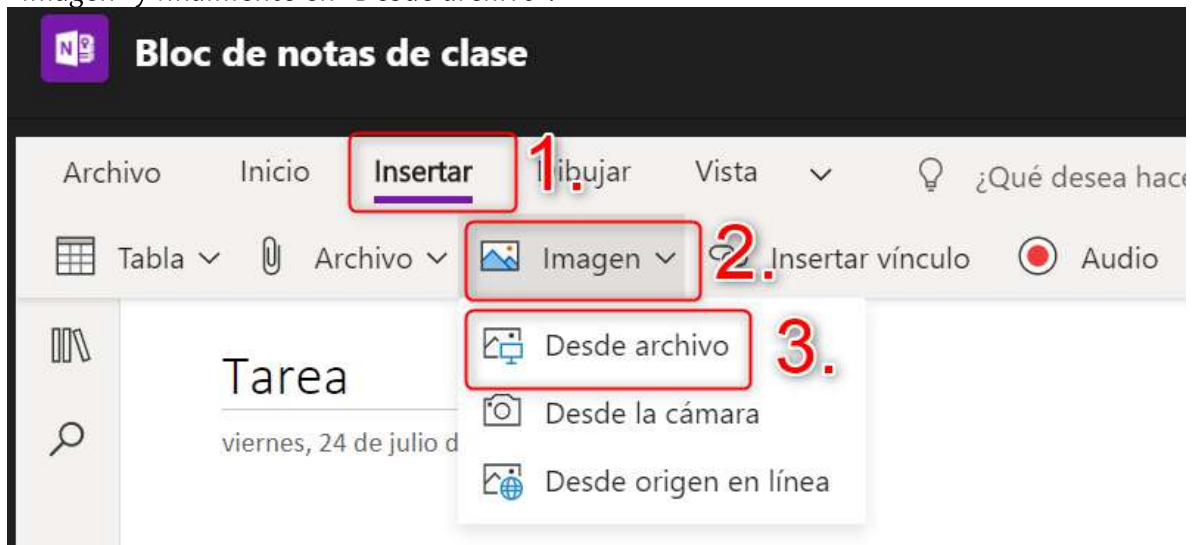
3.2. Abrir Teams en el celular y luego debe acceder a la materia correspondiente, en el ejemplo es **“7A - ESPAÑOL”** e ir a **“Tareas”**, abrir la actividad asignada por el Docente y acceder a ella, hacer tap en un espacio vacío, luego hacer tap en el ícono de la cámara , poner la hoja física delante de la cámara del celular y hacer tap en tomar la foto, esto adjuntará automáticamente la Tarea o Ejercicio. Ver ejemplo.



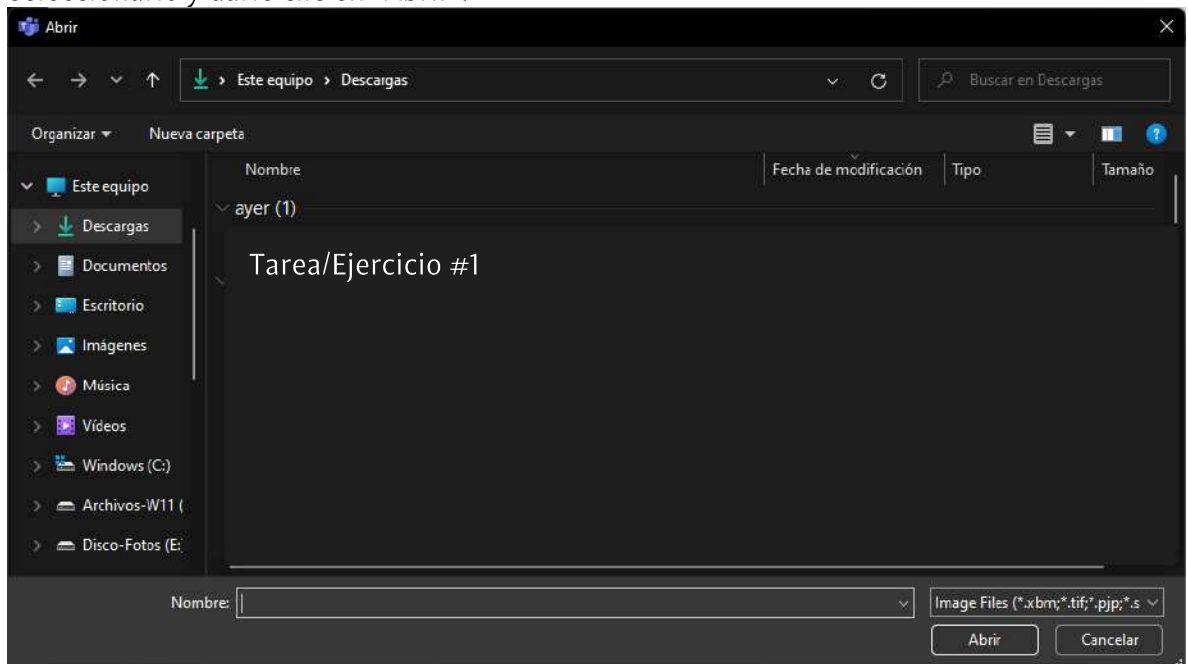
**NOTA:** También puede escanear o tomar una foto a la tarea y enviarla a su correo, luego descargarlo en su computador y adjuntarlo en la asignación del portafolio siguiendo las instrucciones:

**1. Subir la tarea/ejercicio en formato de imagen.**

- 1.1. Abrir la materia y el archivo adjunto de la tarea, luego buscar “Insertar”, “imagen” y finalmente en “Desde archivo”.

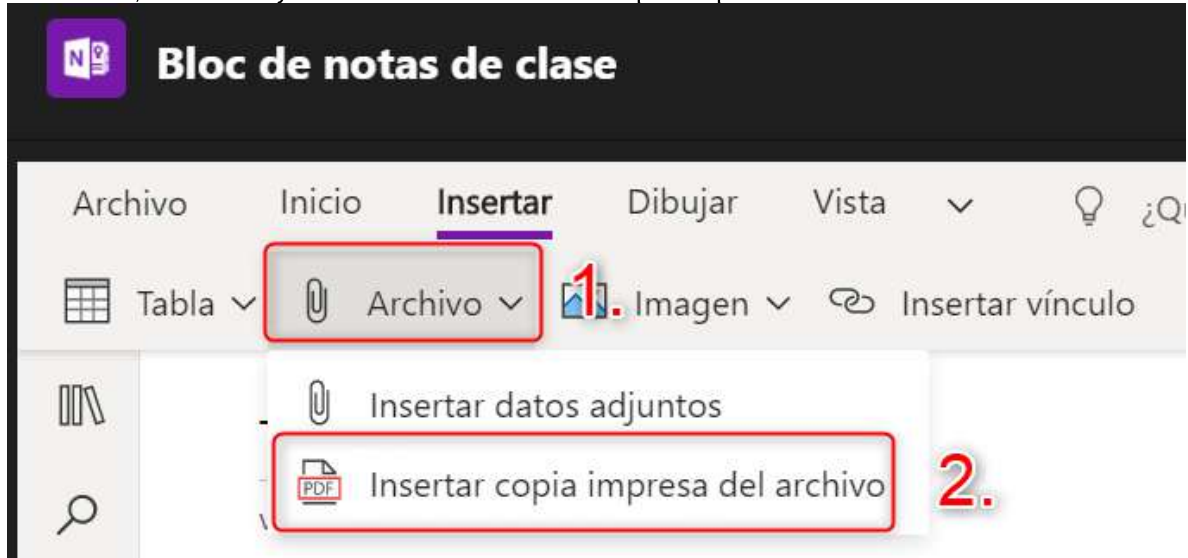


- 1.2. Se abrirá una ventana para buscar el archivo en la computadora, debe seleccionarlo y darle clic en “Abrir”.



## 2. Subir la tarea/ejercicio en formato de Word o PDF.

- 2.1. Abrir la materia, acceder a la tarea y abrir el archivo adjunto, luego buscar “Insertar”, “archivo” y finalmente en “Insertar copia impresa del archivo”.



- 2.2. Se abrirá una ventana para buscar el archivo en la computadora, debe seleccionarlo y darle clic en “Abrir”.

